

[국립공원관리공단 채용 직무 설명자료 : 재무(6급)]

채용 분야	조직·인사·재무·관리	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	02. 총무·인사	03. 재무·회계
			소분류	03. 일반사무	01. 재무
			세분류	02. 사무행정	01. 예산
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 06.회의운영·지원 ○ (예산) 01. 예산 편성지침 수립 04.추정재무제표 작성, 05.확정 예산 운영 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성·집행·통제 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리방법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침 ○ (예산) 제조원가명세서 항목, 수익과 비용계정의 분류, 기업회계기준에서 규정하고 있는 포괄손익계산서 작성, 자산·부채·자본 계정 분류, 기업회계기준에서 규정하고 있는 재무상태표 작성, 영업활동, 투자활동, 재무활동의 분류, 현금흐름에 영향을 미치는 계정과목, 계정과목 분류와 정의, 재무비율 분석방법, 예산관리규정, 예산운영지침, 예산편성지침에 관한 지식, 전사손익구조에 대한 이해 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력, 회의록작성능력, 보고서 작성능력, 영문서 작성 능력, 영어독해능력 ○ (예산) 포괄손익계산서 작성 능력, 스프레드시트 활용 능력, 재무상태표 상 당기에 영향을 미치는 전기 계정과목 분석능력, 재무상태표 작성능력, 직접법과 간접법에 의한 현금흐름 계산, 재무비율 분석을 위한 수리능력, 재무비율 비교·분석·활용능력, 예산운영지침 작성 기술, 발표용 프로그램 활용능력, 예산프로그램 활용능력, 예산지침서 작성능력, 현업담당자에게 설명할 수 있는 발표능력, 세부예산수립기준을 발표할 수 있는 능력, 예산안 보고서 작성능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력, 보고서 작성 시 객관성을 유지하는 태도 ○ (예산) 예산항목의 계획대비 실적 분석을 위한 분석적 태도, 타부서와의 협업적 태도, 다양한 정보를 수집하려는 적극적 노력, 기준지표를 작성하기 위한 대내외 환경에 대한 분석적 태도, 편중되지 않고 데이터에 입각하여 업무를 수행하려는 의지, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 예산에 대한 정확성을 기하려는 적극적 자세, 각 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 계정금액의 정확성을 확인하기 위한 분석적 태도, 재무제표와 연계관계를 파악하기 위한 논리적 태도, 정확한 포괄손익계산서 작성을 위한 적극적 태도, 재무비율을 산출하기 위한 분석적 태도, 				

	재무비율 개선을 위한 논리적 태도, 목표관리를 위한 적극적 태도, 규정, 지침을 쉽게 설명하려는 태도, 논리적으로 예산운영지침을 설명하는 태도, 정확한 작성을 위한 적극적 태도, 예산의 운영은 기업의 경영을 지원하고 있다는 경영자적 자세, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 조직윤리에 의해 예산을 운영하는 태도
직무 수행 능력 시험 과목	재무회계학
직업 기초 능력	대인관계능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

※ 본 직무수행 내용은 국립공원관리공단의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.